



وزارت جهاد کشاورزی

نظام

صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاهپزشکی

(دستور العمل، فرآیندها و فرم ها)

در اجرای ماده ۲ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

تهیه و تدوین:

مرکز نوسازی و تحول اداری

سازمان حفظ نباتات کشور

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

سال ۱۳۹۳

شناسنامه

عنوان: نظام صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاهپزشکی (دستورالعمل، فرایندها، فرمها)

تهیه و تدوین: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.، سازمان حفظ نباتات کشور، معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی (مرکز نوسازی و تحول اداری)

بررسی کنندگان:

مرکز نوسازی و تحول اداری

- | | |
|---------------------------|--|
| ابوالقاسم ورداسبی | رئیس مرکز و ناظر عالی |
| علی امامی زاده | معاون مرکز ورئیس کارگروه |
| افتخارالسادات شجاع الدینی | کارشناس اصلاح روشها و بهبود فرآیند، دبیر و عضو کارگروه |

سازمان حفظ نباتات

- | | |
|----------------------------|---|
| سید ابراهیم موسوی | معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی و عضو کارگروه |
| یحیی ابطالی | معاون مبارزه با آفات و عضو کارگروه |
| سیدحمید جعفری | معاون نوسازی و تحول اداری و عضو کارگروه |
| محسن عصار | معاون پیش آگاهی و مهار عوامل خسارتزا و عضو کارگروه |
| بابک صاحب نظر | مدیرکل فناوری اطلاعات و ارتباطات و تحول اداری و عضو کارگروه |
| علی اندرزگو و رضا افلاطونی | مدیرکل امور حقوقی و عضو کارگروه |
| مرتضی امید بخش | مدیر مبارزه بیولوژیک و عضو کارگروه |
| سیف اله عادل | معاون مدیریت تدوین ضوابط و برنامه های کنترل قرنطینه و عضو کارگروه |

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

- | | |
|-------------|------------------------------|
| ایرج سالاری | نماینده سازمان و عضو کارگروه |
|-------------|------------------------------|

تصویب کنندگان:

- | | |
|-------------------------|--|
| محمد علی جوادی | معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی |
| محمد علی باغستانی میبدی | رئیس سازمان حفظ نباتات کشور |
| احمدکبری | رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی |

نحوه تماس

آدرس: تهران- میدان فاطمی- ساختمان شهید خیابانیان- وزارت جهاد کشاورزی- طبقه هشتم- مرکز نوسازی و تحول اداری - تلفن: ۸۱۳۶۲۰۳۲ - دورنگار: ۸۱۳۶۳۲۲۶

فهرست مطالب

عنوان	شماره صفحه
مقدمه	۳
بخش اول - دستورالعمل	۴
بخش دوم - فرآیندها	۲۲
بخش سوم - فرم ها	۲۹
بخش چهارم - شرح وظایف مسئولین فنی واحدهای گیاهپزشکی	۷۱
پیوست ها - ضوابط فنی، امکانات و تجهیزات واحدهای گیاهپزشکی	۷۸

مقدمه

اهمیت اقتصادی و نقش محوری بخش کشاورزی در تامین غذای جامعه موید لزوم هرگونه تلاش برای افزایش کمی و کیفی محصولات کشاورزی در جهت خودکفایی و استقلال اقتصادی کشور می باشد. در این راستا جلوگیری از زیان های ناشی از آفات و بیماریهای گیاهی و فرآورده های آن که سالانه خسارتهای قابل توجهی را به بخش تحمیل می کند بعنوان یکی از راهکارهای افزایش تولید محصولات کشاورزی مورد توجه مدیران و دست اندرکاران بخش کشاورزی بخصوص حفظ نباتات قرار داشته است. اگرچه توجه به دانش و فن آوری های روز و جایگزینی روش های علمی جدید بجای شیوه های سنتی مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی موجب افزایش میزان تولید گردیده ولی درحال حاضر به دلایل مختلف از جمله عدم حمایت کافی از تولیدکنندگان و نبود استانداردهای الزام آور در تولید اغلب محصولات کشاورزی و استفاده غیرمعارف از کود و سم شیمیایی در تعارض با تولید غذای سالم می باشد.

با توجه به محدودیت های بخش دولتی در تامین منابع انسانی، مالی و سایر امکانات و تجهیزات مورد نیاز و بهره گیری از توان بخش تخصصی غیردولتی که بتواند در چارچوب سیاستها، برنامه و نظارت وزارت جهادکشاورزی فعالیت و بعنوان الگو بخشی از نیازها و مشکلات را برطرف نماید اجتناب ناپذیر می باشد.

در این راستا و براساس ماده ۲ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و پیشنهاد سازمان حفظ نباتات وظایف اجرایی مربوط به صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاهپزشکی شامل آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی(کلینیک گیاهپزشکی)- مرکز تولید عوامل ماکروارگانسیم کنترل بیولوژیک آفات (انسکتاریوم)- شرکت دفع آفات نباتی و ضدعفونی- شرکت توزیع آفت کشتهای نباتی و فروشگاه آفت کشتهای نباتی توسط سازمان نظام مهندسی انجام می شود. مقرر گردید این سازمان از طریق تعامل سازنده و مستمر با سازمان حفظ نباتات و رعایت کامل سیاستها و برنامه های ابلاغی بتواند به اهداف تعیین شده دست یابد.

بخش اول

دستور العمل

ماده ۱- تعاریف :

۱. **قانون افزایش بهره وری:** منظور قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۸۹/۴/۲۳ مجلس شورای اسلامی می باشد.
۲. **سازمان حفظ نباتات:** منظور سازمان حفظ نباتات کشور است.
۳. **سازمان نظام مهندسی کشاورزی:** منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران است.
۴. **واحدهای گیاهپزشکی:** منظور آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی (کلینیک گیاهپزشکی) - مرکز تولید عوامل ماکروارگانسیم کنترل بیولوژیک آفات (انسکتاریوم) - شرکت دفع آفات نباتی و ضدعفونی - شرکت توزیع آفت کشتهای نباتی و فروشگاه آفت کشتهای نباتی هستند.
۵. **متقاضی:** به اشخاص حقیقی یا حقوقی اطلاق می گردد که درخواست صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری به منظور ایجاد واحدهای گیاهپزشکی موضوع این دستورالعمل را از سازمان نظام مهندسی کشاورزی دارد.
۶. **مجوز تاسیس:** مجوزی است که به منظور تاسیس واحدهای گیاهپزشکی موضوع این دستورالعمل بنابر درخواست متقاضی و مطابق با سیاستها و برنامه های وزارت جهادکشاورزی (سازمان حفظ نباتات) توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی صادر می گردد.
۷. **پروانه بهره برداری:** مجوزی است که پس از تاسیس واحدهای گیاهپزشکی عندالزوم و حسب مورد موضوع این دستورالعمل، بنا به درخواست متقاضی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی برای آغاز به کار صادر می گردد.
۸. **تمدید مجوز یا پروانه:** فرایندی است که در صورت انقضای اعتبار مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری صادره بنابر درخواست متقاضی نسبت به تمدید آن توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی وفق مقررات و مطابق با مفاد این دستورالعمل اقدام می شود.
۹. **آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی:** آزمایشگاه یا کلینیک گیاهپزشکی واحدی است که آفات، بیمارگرها و علف های هرز محصولات کشاورزی و فرآورده های آنها را تشخیص و ضمن بررسی با صدور نسخه ، روش های مدیریت آن را توصیه و در صورت درخواست متقاضی بر اجرای آن نظارت می کند.
۱۰. **مرکز تولید عوامل ماکروارگانسیم کنترل بیولوژیک آفات:** که در این دستورالعمل انسکتاریوم نامیده می شود، مرکزی است که تولید انبوه عوامل ماکروارگانسیم را برای کنترل آفات خسارتزای بخش کشاورزی و منابع طبیعی عهده دار است.

۱۱. **شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی:** شرکتی است که اقدام به مدیریت آفات نباتی و همچنین ضد عفونی فراورده های نباتی در صحرا، مزارع، باغات، گلخانه ها، انبارها، کارگاه ها، اماکن، سیلوها، وسایل حمل و نقل و موارد مشابه می نماید.

۱۲. **شرکت توزیع آفت کشهای نباتی:** منظور شرکتی است که براساس مجوز صادره در سطوح کشوری و استانی نسبت به تهیه و توزیع آفت کش های مجاز نباتی از کارخانه های تولیدی و شرکت های وارد کننده تا سطح فروشندگی های مجاز آفت کشهای نباتی فعالیت می نماید.

الف - شرکت توزیع آفت کش های نباتی کشوری: شرکتی است که به امر توزیع آفتکشها در بیش از یک استان مشخص، فعالیت داشته باشد.

ب - شرکت توزیع کننده آفت کش های نباتی استانی: شرکتی است که محدوده فعالیت آن در حوزه جغرافیایی یک استان مشخص می باشد.

۱۳. **فروشگاه آفت کشهای نباتی:** به واحدی اطلاق می شود که آفت کش های مجاز و مورد نیاز را صرفا از طریق شرکت های توزیع آفت کشها جهت عرضه و فروش به بهره برداران مطابق نسخه گیاهپزشکی تامین می نماید.

۱۴. **نسخه گیاهپزشکی:** نوشته یا مدرکی است است که توسط کلینیک های گیاهپزشکی دارای صلاحیت با مهر و امضای گیاهپزشک صادر و فروشندگان مجاز آفت کشهای نباتی درقبال آن مبادرت به عرضه و فروش آفت کش ها می کند.

۱۵. **آفات:** به کلیه عوامل زنده ای اطلاق می گردد که در صحرا، جنگل، مزارع، باغات و گلخانه ها به طور مستقیم و یا غیرمستقیم به محصولات کشاورزی یا گیاهان زراعی و یا اشجار صدمه زده و یا در انبارها، اماکن، کارگاه ها و وسایل نقلیه مرتبط با بخش کشاورزی موجب فساد یا تقلیل کمی و کیفی فرآورده های کشاورزی می شوند.

۱۶. **مسئول فنی:** مسئول فنی شخصی است که واجد شرایط مندرج در بندهای ۱۷، ۱۸ و ۱۹ این ماده و مفاد ماده ۳۴ این دستورالعمل است و مسئولیت اجرا و نظارت بر اجرای صحیح قوانین، مقررات، ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی در واحدهای گیاهپزشکی را برعهده دارد و گزارش های ادواری و موردی را تنظیم و به سازمان نظام مهندسی کشاورزی ارائه می نماید.

۱۷. **فارغ التحصیلان:** منظور دانش آموختگان مقاطع کارشناسی و بالاتر در رشته های تخصصی گیاهپزشکی و سایر رشته های مرتبط با آن هستند.

۱۸. **رشته های اصلی گیاهپزشکی:** منظور رشته های گیاهپزشکی و مدیریت تلفیقی آفات در مقطع لیسانس و در تخصص های وابسته، رشته های بیماری شناسی گیاهی، حشره شناسی

کشاورزی، سم شناسی، شناسایی و مبارزه با علف های هرز در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری می باشد.

۱۹. رشته های مرتبط با گیاهپزشکی: منظور فارغ التحصیلان رشته های کشاورزی تولیدات گیاهی، زراعت، باغبانی در مقطع لیسانس یا بالاتر با حداقل ۳ سال سابقه قابل قبول است.

ماده ۲- هدف:

بهره گیری از ظرفیت ها و توانمندی های بخش غیردولتی به منظور افزایش بهره وری از طریق سیاستگذاری، برنامه ریزی، اعمال مدیریت و نظارت مطلوب بر واحدهای گیاهپزشکی درخصوص صدور مجوزها و پروانه ها و سایر وظایف اجرایی در حوزه گیاهپزشکی به استناد قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

ماده ۳-وظایف اجرایی قابل واگذاری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی :

۳-۱) صدور مجوزها و پروانه های مربوط به ایجاد واحدهای گیاهپزشکی مشتمل بر موارد ذیل می باشد:

الف) صدور، تمدید، توسعه و ابطال مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری کلینیک های گیاهپزشکی، انسکتاریوم ها و شرکتهای دفع آفات نباتی و ضدعفونی

ب) صدور، تمدید، توسعه و ابطال مجوز تاسیس شرکت های توزیع آفت کشتهای نباتی و فروشگاههای آفت کشتهای نباتی

۳-۲) برگزاری دوره های آموزشی در جهت بازآموزی و نوآموزی پرسنل فنی واحدهای گیاهپزشکی مرتبط با موضوع این دستورالعمل

۳-۳) نظارت بر عملکرد واحدهای گیاهپزشکی در قالب دستورالعمل های صادره توسط سازمان حفظ نباتات

ماده ۴-دامنه شمول :

سازمانها، دستگاهها و واحدهای مشمول این دستورالعمل عبارتند از سازمان حفظ نباتات، سازمان نظام مهندسی کشاورزی، سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت حفظ نباتات) و واحدهای گیاهپزشکی است.

ماده ۵- وظایف سازمان حفظ نباتات

۱) سیاست گذاری و برنامه ریزی درخصوص واحدهای گیاهپزشکی و ابلاغ به سازمانهای جهادکشاورزی استانها و نظام مهندسی کشاورزی جهت اجرا

- ۲) تهیه، تدوین و ابلاغ دستور العمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی، نظارتی مربوط به صدور مجوزها و پروانه ها و واحدهای گیاهپزشکی به سازمانهای جهادکشاورزی استانها و نظام مهندسی کشاورزی جهت اجرا
- ۳) نظارت عالیه بر فرایند و عملکرد سازمان نظام مهندسی کشاورزی و واحدهای گیاهپزشکی در انجام وظایف اجرایی موضوع این دستورالعمل
- ۴) تدوین عناوین و سرفصل های مربوط به دوره ها و کارگاههای آموزشی مورد نیاز واحدهای گیاهپزشکی و اعلام به سازمان نظام مهندسی کشاورزی جهت اجرا
- ۵) همکاری با سازمان نظام مهندسی کشاورزی در برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی مربوط به صدور مجوزها و پروانه های واحدهای گیاهپزشکی
- ۶) تعیین ظرفیت ایجاد و توسعه واحدهای گیاهپزشکی
- ۷) بررسی مستمر قوانین و مقررات حاکم بر این دستورالعمل جهت بازنگری و اصلاح
- ۸) همکاری در تعیین تعرفه های مورد نیاز در چارچوب نظام تعیین تعرفه های وزارت جهاد کشاورزی
- ۹) همکاری در طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی نظام صدور مجوزها و پروانه ها در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط به توسعه دولت الکترونیک

ماده ۶-وظایف سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت حفظ نباتات):

- ۱) همکاری در تدوین سیاستها و برنامه های مربوط به این دستورالعمل
- ۲) رعایت کامل سیاستها، برنامه ها و دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی
- ۳) نظارت بر فرایند و عملکرد سازمان نظام مهندسی کشاورزی در انجام وظایف واگذار شده
- ۴) همکاری با سازمان حفظ نباتات در تعیین عناوین دوره ها و کارگاههای آموزشی مورد نیاز
- ۵) همکاری با سازمان نظام مهندسی کشاورزی در برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی مربوط به صدور مجوزها و واحدهای گیاهپزشکی
- ۶) همکاری در استقرار سیستم الکترونیکی نظام صدور مجوزها و پروانه ها در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط به توسعه دولت الکترونیک
- ۷) پیشنهاد ظرفیتهای ایجاد و توسعه واحدهای گیاهپزشکی به سازمان حفظ نباتات
- ۸) شناسایی و احصاء مشکلات و نارسائیهای مربوط به موضوع این دستورالعمل و اعلام به سازمان حفظ نباتات

ماده ۷-وظایف سازمان نظام مهندسی کشاورزی:

- ۱) رعایت سیاستها، برنامه ها، دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی اعلامی از طرف وزارت جهاد کشاورزی (سازمان حفظ نباتات)

- ۲) صدور، تمدید، توسعه و ابطال مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری واحدهای گیاهپزشکی با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- ۳) اطلاع رسانی درخصوص دستورالعمل ها و استانداردهای مصوب و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به واحدهای گیاهپزشکی در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهادکشاورزی از طریق تهیه و توزیع کتب، نشریات آموزشی، فیلم و سایر وسائل کمک آموزشی
- ۴) نظارت بر عملکرد واحدهای گیاهپزشکی و مسئولین فنی براساس ضوابط و مقررات
- ۵) ابلاغ تمامی توصیه ها، ضوابط فنی، آزمایشگاهی، اجرایی و دستورالعمل های سازمان حفظ نباتات به سازمان نظام مهندسی و واحدهای گیاهپزشکی در سراسر کشور جهت اجرا و رعایت کامل
- ۶) پیشنهاد تعرفه های مربوط به صدور مجوزها و پروانه های واحدهای گیاهپزشکی در قالب نظام تعیین تعرفه های وزارت جهادکشاورزی
- ۷) تهیه سوالات آزمونهای تخصصی و برگزاری آزمون از متقاضیان مسئول فنی واحدهای گیاهپزشکی مطابق با آخرین یافته های علمی و مقررات و ضوابط مربوطه
- ۸) تشخیص صلاحیت، رتبه بندی و صدور پروانه اشتغال واحدهای گیاهپزشکی
- ۹) برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی مربوط به صدور و تمدید مجوز ها و پروانه های واحدهای گیاهپزشکی مطابق با سرفصل های پیشنهادی سازمان حفظ نباتات
- ۱۰) طراحی و استقرار بانک اطلاعات آموزشی کارکنان واحدهای گیاهپزشکی
- ۱۱) همکاری در تعیین ظرفیتهای ایجاد و توسعه واحدهای گیاهپزشکی با سازمان حفظ نباتات
- ۱۲) تامین منابع انسانی، امکانات و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام وظایف واگذار شده
- ۱۳) حفظ و نگهداری از پرونده ها و سایر سوابق واحدهای گیاهپزشکی
- ۱۴) طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی نظام صدور مجوزها و پروانه ها در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط به توسعه دولت الکترونیک
- ۱۵) تهیه و ارسال گزارشات منظم دوره ای و موردی به سازمان حفظ نباتات

ماده ۸-وظایف واحدهای گیاهپزشکی:

۸-۱-وظایف عمومی:

- ۱) رعایت کامل سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مربوط
- ۲) تامین نیروی انسانی، فضا، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز متناسب با نوع فعالیت مندرج در پروانه در چارچوب ماده (۳۳) و سایر ضوابط و مقررات فنی و اجرایی پیوست این دستورالعمل.

- ۳) شناسایی مسایل و مشکلات مرتبط با وظایف محوله و اقدام در جهت حل آنها و یا اعلام به مراجع ذیربط جهت پیگیری
- ۴) رعایت کامل تعرفه های تعیین شده در ارائه خدمات به بهره برداران بخش کشاورزی
- ۵) ثبت فعالیتها و تهیه گزارش های عملکردی بصورت روزانه و ماهانه
- ۶) اعلام گزارشات دوره ای و موردی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- ۷) حفظ و نگهداری سوابق حداقل به مدت ۵ سال
- ۸) همکاری، پاسخگویی و ارائه گزارشات، اسناد و مدارک به مامورین ذیربط سازمان حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی کشاورزی

۸-۲-وظایف اختصاصی

الف- کلینیک های گیاهپزشکی

- ۱) انجام وظایف مربوط به شبکه های کنترل و مراقبت از محصولات کشاورزی
- ۲) پیش آگاهی و توانمندسازی بهره برداران در جهت کنترل و مراقبت از محصولات کشاورزی
- ۳) بازدید از مزارع، باغات، گلخانه ها، جنگل ها، مراتع، فضای سبز، انبارها، سیلوها و محل های نگهداری محصولات و فرآورده های کشاورزی و تعیین روش های مناسب کنترل (مهار) عوامل زنده خسارت زای گیاهی با اولویت کنترل غیرشیمیایی و حمایت از دشمنان طبیعی این عوامل و رعایت مسائل زیست محیطی در قالب مدیریت تلفیقی آفات.
- ۴) بررسی های آزمایشگاهی لازم در جهت تشخیص عوامل زیان آور و مفید گیاهی
- ۵) مشاوره و ارائه توصیه های فنی با توجه به بندهای فوق الذکر و صدور نسخه گیاهپزشکی و هدایت و نظارت در اجرای این توصیه ها.
- ۶) تهیه و پیشنهاد طرح های مربوط به کنترل آفات، بیماری ها و علف های هرز به واحدهای حفظ نباتات
- ۷) نظارت بر فرآیند ارتقاء سلامت محصولات کشاورزی سالم در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی
- ۸) خودارزیابی و خوداظهاری عملکرد برنامه های اجرایی کنترل آفات حوزه عمل و شناسایی موانع و مشکلات و ارائه راهکار به سازمان حفظ نباتات
- ۹) اجرای آزمایشات کاربردی به منظور بررسی کیفیت آفت کش ها و نحوه کاربرد آنها

۱۰) انتقال دانش و یافته‌های جدید گیاهپزشکی به بهره‌برداران در قالب دستورالعمل‌های فنی و اجرایی سازمان حفظ نباتات در قالب تعرفه‌های ابلاغی

۱۱) تهیه شناسنامه فعالیت‌های گیاهپزشکی برای واحدهای بهره‌برداري تحت پوشش در قالب تعرفه‌های ابلاغی

۱۲) مشاوره به بهره‌برداران در زمینه انتخاب، کاربرد و نگهداری تجهیزات و ادوات گیاهپزشکی در قالب تعرفه‌های ابلاغی

۱۳) آزمایشگاه‌ها موظفند نتایج بررسی و آزمایش‌های خود را در فرم‌های استاندارد ابلاغی در دو نسخه جهت ارائه به مشتری و بایگانی در آزمایشگاه تنظیم نمایند.

۱۴) آزمایشگاه‌ها موظفند نسخ گیاهپزشکی صادره را در سه نسخه جهت ارائه به مشتری، فروشنده گیاهی و سموم و بایگانی تنظیم نمایند.

ب- انسکتاریوم‌ها

۱) تولید، توزیع و فروش عوامل کنترل بیولوژیک آفات

۲) راهنمایی و هدایت بهره‌برداران در جهت استفاده بهینه از عوامل کنترل بیولوژیک

۳) خود ارزیابی و خود اظهاری عملکرد برنامه‌های اجرایی انسکتاریوم‌ها و شناسایی موانع و مشکلات و ارائه راهکار به سازمان حفظ نباتات

ج- شرکتهای دفع آفات نباتی و ضدعفونی

۱) اجرای عملیات مبارزه با عوامل خسارتزای گیاهی و ضدعفونی محموله‌های کشاورزی با آفت کشتهای مجاز

۲) اجرای عملیات مبارزه با آفات، بیماریها و علفهای هرز باغات و مزارع با آفت کشتهای مجاز

۳) خودارزیابی و خوداظهاری عملکرد برنامه‌های اجرایی شرکتهای دفع آفات نباتی و ضدعفونی و شناسایی موانع و مشکلات و ارائه راهکار به سازمان حفظ نباتات

تبصره ۱: متقاضیان تاسیس شرکتهای دفع آفات نباتی و ضدعفونی میتوانند با نوع فعالیت نسبت به درخواست صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره‌برداري جهت اجرای عملیات مندرج در ردیفهای ۱ و ۲ به صورت جداگانه یا مشترک اقدام نمایند.

د- شرکت های توزیع کننده آفت کشتهای نباتی

- ۱) مجهز شدن به سامانه الکترونی مربوطه و عضویت در شبکه های ملی توزیع و فروش آفت کش ها
- ۲) توزیع آفت کش ها صرفا در بین نمایندگی ها یا فروشگاههای دارای مجوز از سازمان نظام مهندسی کشاورزی صورت پذیرد.

تبصره ۲: شرکتهای توزیع موظفند اطلاعات مربوط به محصولات عرضه شده به شرکت های کشت و صنعت را به سازمان حفظ نباتات گزارش نمایند.

ه- فروشگاه های سموم دفع آفات نباتی

- ۱) تهیه و فروش آفت کش های مجاز با توجه به نیاز منطقه براساس نسخه های گیاهپزشکی از مراجع مجاز
- ۲) ثبت فروش روزانه آفت کش ها، تنظیم و ارائه گزارش های ماهانه با مستندات مربوط به تامین، تدارک و فروش آفت کش ها به سازمان نظام مهندسی کشاورزی

ماده ۹- به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای این نظام «کمیته مرکزی هماهنگی صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاهپزشکی» در سازمان حفظ نباتات و «کمیته استانی هماهنگی صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاهپزشکی» در سازمان جهاد کشاورزی استان با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل میگردد.

الف: ترکیب و شرح وظایف کمیته مرکزی

• ترکیب:

- رئیس سازمان حفظ نباتات کشور
- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.
- یکی از معاونین رئیس سازمان حفظ نباتات کشور حسب مورد
- معاون طرح و برنامه ریزی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.
- مدیر کل امور حقوقی سازمان حفظ نباتات
- نماینده مرکز نوسازی و تحول اداری

• وظایف :

۱. فراهم آوردن زمینه های اجرای سیاست ها و برنامه های مربوط به موضوع این دستورالعمل

۲. هماهنگی و کمک به اجرای مطلوب دستورالعمل‌ها و ضوابط و مقررات اجرایی و نظارتی فرآیند صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاهپزشکی
 ۳. اتخاذ تصمیم و ارائه نظرات و راهکارهای اجرایی جهت رفع موانع و مشکلات موجود در نظام صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاهپزشکی
 ۴. بررسی و تصمیم‌گیری موارد ارجاعی درخصوص نحوه اجرای دستورالعمل و رسیدگی به شکایات
- تبصره ۱:** جلسات کمیته مرکزی حداقل هر سه ماه یک بار در محل سازمان حفظ نباتات کشور تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۲:** مصوبات کمیته مرکزی جهت اجرا توسط رئیس سازمان حفظ نباتات ابلاغ می‌گردد.

ب: ترکیب و شرح وظایف کمیته هماهنگی استانی

• ترکیب:

- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان
- رئیس شورای نظام مهندسی کشاورزی استان
- مدیر حفظ نباتات استان
- مدیر امور حقوقی سازمان جهاد کشاورزی استان
- نماینده واحدهای گیاهپزشکی حسب مورد به معرفی انجمن صنفی
- کارفرمایی مربوطه یا در صورت عدم وجود انجمن به معرفی سازمان
- رئیس و عضو
- دبیر و عضو
- عضو
- عضو
- نظام مهندسی کشاورزی

• وظایف:

- کمیته استانی موظف است نسبت به انجام وظایف مشابه کمیته مرکزی در محدوده استان عمل نماید.
- تبصره ۱:** کمیته استانی مجاز به انجام تغییر و یا دخل و تصرف در مفاد این نظام و سایر آیین نامه‌ها، مقررات و بخشنامه‌ها ابلاغی نبوده و می‌تواند مشکلات و راهکارهای پیشنهادی خود را جهت طرح در کمیته مرکزی به سازمان حفظ نباتات اعلام نماید.
- تبصره ۲:** جلسات کمیته استانی حداقل هر سه ماه یک بار در محل سازمان جهاد کشاورزی استان تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۰- مدارک مورد نیاز به منظور صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره‌برداری واحدهای گیاهپزشکی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف: مدارک عمومی:

- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی یا صاحبان امضاء مجاز درخصوص اشخاص حقوقی

- تصویر پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه متقاضی یا صاحبان امضاء مجاز درخصوص اشخاص حقوقی
- تعهد محضری عدم اشتغال در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی متقاضی یا صاحبان امضاء مجاز درخصوص اشخاص حقوقی
- گواهی عدم سوء پیشینه متقاضی یا صاحبان امضاء مجاز درخصوص اشخاص حقوقی از مراجع ذیصلاح که موجب محکومیت محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشند
- گواهی عدم سوء پیشینه متقاضی یا صاحبان امضاء مجاز درخصوص اشخاص حقوقی از مراجع ذیصلاح مبنی بر نداشتن محکومیت انتظامی از درجه ۵ به بالا

ب: مدارک اختصاصی:

ب-۱: مجوز تاسیس

- فرم تکمیل شده درخواست توسط متقاضی
- ارائه مدارک مثبت مبنی بر مالکیت بر محل مورد تقاضا یا حق استفاده از طریق اجاره نامه رسمی به مدت اعتبار مجوز
- ارائه طرح توجیه فنی و اقتصادی برای متقاضیان مجوز تاسیس کلینیک های گیاهپزشکی و انسکتاریوم ها
- اصل و تصویر آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی یا آگهی ثبت و اساسنامه برای اشخاص حقوقی
- معرفی نامه مسئول فنی واجد شرایط برای واحدهای گیاهپزشکی
- تبصره:** موضوع فعالیت یا فعالیتهای مربوط به نوع فعالیت واحدهای گیاهپزشکی مورد تقاضا باید در اساسنامه شرکت درج گردیده باشد و در غیراینصورت می بایست متقاضی نسبت به اصلاح اساسنامه اقدام نماید.

ب-۲: پروانه بهره برداری

- فرم تکمیل شده درخواست پروانه بهره برداری
- تصویر مجوز تاسیس
- گزارش بازدید کارشناسی درخصوص فضا و تجهیزات مورد نیاز
- ماده ۱۱-** مراحل مربوط به صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری به شرح ذیل تعیین می گردد :

الف : مجوز تاسیس

۱. مراجعه متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۲. تکمیل فرم درخواست و ارائه آن به همراه مدارک مورد نیاز به سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۳. ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و دریافت کد رهگیری توسط متقاضی
۴. بررسی و تطبیق مدارک با ضوابط و مقررات مربوط به مجوز تاسیس و تایید آن توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۵. ارسال پرونده به کمیته استانی موضوع ماده ۹ این دستورالعمل در صورتیکه متقاضی دارای سابقه ابطال مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری باشد
۶. بررسی و تصمیم گیری در کمیته استانی و اعلام نظر موافقت یا مخالفت به سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۷. اخذ تعهد محضری از متقاضیان ایجاد شرکت توزیع آفت کشتهای نباتی و فروشگاه آفت کشتهای نباتی مطابق با فرم شماره ۵
۸. صدور مجوز تاسیس با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۹. تحویل مجوز:
 - نسخه اصلی مجوز به متقاضی
 - نسخه دوم مدیریت حفظ نباتات استان
 - نسخه سوم درج در پرونده و بایگانی
- تبصره ۱:** در صورت منفی بودن پاسخ، سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است مراتب را حداکثر طی ۱۰ روز کاری بصورت کتبی همراه با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید.
- تبصره ۲:** متقاضیان درخواست مجوز تاسیس کلینیک های گیاهپزشکی و انسکتاریوم ها موظفند حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به تهیه طرح توجیه فنی و اقتصادی توسط کارشناسان واجد شرایط عضو سازمان نظام مهندسی کشاورزی و ارائه به آن سازمان اقدام نمایند.
- تبصره ۳:** سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است اطلاعات مربوط به کارشناسان صلاحیت دار برای طرح توجیه فنی و اقتصادی را در اختیار متقاضیان قرار دهد.
- تبصره ۴:** دریافت مجوز و استعلام از سایر دستگاههای نظیر اداره اماکن نیروی انتظامی و آتش نشانی در حوزه های شهری برعهده متقاضی می باشد.

ب: پروانه بهره برداری (ویژه کلینیک های گیاهپزشکی، انسکتاریوم ها و شرکت های دفع آفات نباتی و ضدعفونی)

۱. مراجعه متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و اعلام پایان ساخت و تجهیز واحد
۲. تکمیل فرم درخواست و ارائه آن به همراه مدارک مورد نیاز به سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۳. ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و دریافت کد رهگیری توسط متقاضی.
۴. بازدید کارشناسی از محل و تهیه گزارش توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی .
۵. بررسی و تطبیق مدارک با ضوابط و مقررات مربوط به پروانه بهره برداری و تایید آن توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی.
۶. اخذ تعهد محضری از متقاضیان ایجاد کلینیک گیاهپزشکی، انسکتاریوم و شرکت دفع آفات نباتی و ضدعفونی مطابق با فرم شماره ۵
۷. صدور پروانه بهره برداری با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۸. تحویل پروانه:

- نسخه اصلی پروانه به متقاضی

- نسخه دوم مدیریت حفظ نباتات استان

- نسخه سوم درج در پرونده و بایگانی

تبصره: در صورت منفی بودن پاسخ، سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است مراتب را حداکثر طی ۱۰ روز کاری بصورت کتبی همراه با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید.

ماده ۱۲- سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است حداکثر یک ماه پس از ثبت تقاضا و تشکیل پرونده نسبت به صدور مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری اقدام نماید.

تبصره ۱: هرگونه تاخیر ناشی از کوتاهی متقاضی به زمان مورد نظر اضافه می گردد.

تبصره ۲: زمان تعیین شده برای ارائه طرح توجیه فنی و اقتصادی توسط متقاضیان درخصوص کلینیک های گیاهپزشکی و انسکتاریوم ها به زمان صدور مجوز تاسیس اضافه می گردد.

ماده ۱۳- در صورتیکه سازمان نظام مهندسی کشاورزی در زمان تعیین شده نسبت به صدور مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری اقدام ننماید، متقاضی می تواند مراتب را به مدیریت حفظ نباتات استان جهت طرح و بررسی در کمیته استانی موضوع ماده ۹ این دستورالعمل اعلام نماید.

تبصره: در صورت عدم امکان تصمیم گیری در کمیته استانی، موضوع جهت بررسی و اتخاذ تصمیم و پاسخ به متقاضی به کمیته مرکزی موضوع ماده ۹ این دستورالعمل ارجاع داده می شود و تصمیم کمیته مرکزی قطعی است.

ماده ۱۴- سازمان نظام مهندسی کشاورزی در شرایط ذیل مکلف به ابطال مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری است:

الف- درخواست کتبی متقاضی

ب- گزارشات نظارتی مستند مدیریت حفظ نباتات استان یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی مبنی بر احرار تخلف وفق مقررات و تعهد نامه محضری اخذ شده

ج- احکام قطعی هیاتهای انتظامی و مراجع ذیصلاح قضائی مبنی بر ابطال مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری

ماده ۱۵- سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است در فرایند ابطال مجوزها و پروانه ها نسبت به تعیین تکلیف کالا و تجهیزات مشمول اعمال نظارت، اقدام و نتیجه را به سازمان حفظ نباتات گزارش نماید.

ماده ۱۶- سازمان نظام مهندسی کشاورزی در صورت موافقت کمیته استانی موضوع ماده ۹ این دستورالعمل مجاز به صدور مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری برای آن دسته از متقاضیانی که به دلایلی دارای سابقه ابطال با موضوع فعالیتهای این دستورالعمل هستند، را دارد.

تبصره: سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است حداکثر ۳ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، اسامی افراد دارای سابقه ابطال مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اعلام نماید.

ماده ۱۷- سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف به صدور مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری مطابق با فرم های پیوست می باشد.

ماده ۱۸- مدت اعتبار مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری واحدهای گیاهپزشکی به شرح ذیل است:

- (۱) اعتبار مجوز تاسیس واحدهای گیاهپزشکی بجز کلینیک ها، انسکتاریوم ها و شرکتهای دفع آفات نباتی و ضدعفونی ۳ سال و قابل تمدید بدون محدودیت است.
- (۲) اعتبار مجوز تاسیس کلینیک ها، انسکتاریوم ها و شرکتهای دفع آفات نباتی و ضدعفونی ۶ ماه و قابل تمدید برای یک دوره ۶ ماهه است.
- (۳) اعتبار پروانه بهره برداری کلینیکها، انسکتاریومها و شرکتهای دفع آفات نباتی و ضدعفونی ۳ سال و قابل تمدید بدون محدودیت است.

ماده ۱۹- در صورت فوت دارنده مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری حقوق متعارف ناشی از مجوز یا پروانه متعلق به وراث قانونی بوده و چنانچه وراث دارای شرایط مندرج در این دستورالعمل بوده و مایل

به ادامه فعالیت باشند، می توانند با رعایت قوانین و مقررات نسبت به درخواست صدور مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری بنام خود حداکثر طی ۶ ماه بعد از فوت صاحب مجوز اقدام نمایند.

ماده ۲۰- سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است برای آن دسته از متقاضیانی که درخواست بیش از یک فعالیت گیاهپزشکی را می نمایند، برای هر فعالیت، مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری جداگانه صادر نماید.

ماده ۲۱- انتقال مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری در صورتیکه انتقال گیرنده واجد شرایط بوده و مرجع صادر کننده موافق با آن باشد، بلامانع است که در این صورت لازم است مراتب به سازمان حفظ نباتات گزارش گردد.

ماده ۲۲- تغییر نوع فعالیت واحدهای گیاهپزشکی با رعایت سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی و سایر ضوابط و مقررات در فعالیتهای تعریف شده به شرح ذیل امکانپذیر می باشد:

الف - ابطال مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری قبلی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی بر اساس درخواست متقاضی

ب - صدور مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری با عنوان فعالیت جدید مطابق با شرایط این دستورالعمل

ج- اعلام مراتب به سازمان حفظ نباتات

ماده ۲۳- سازمان نظام مهندسی کشاورزی نسبت به تمدید مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری آن دسته از متقاضیانی که بر اساس قوانین و مقررات قبلی دارای مجوز یا پروانه می باشند پس از تطبیق با مقررات جاری اقدام می نماید.

تبصره: در صورت واجد شرایط نبودن متقاضی، موضوع جهت اتخاذ تصمیم به کمیته استانی موضوع ماده ۹ این دستورالعمل ارجاع می گردد.

ماده ۲۴- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که اقدام به تاسیس واحدهای گیاهپزشکی می نمایند، ضمن رعایت کلیه قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بیمه تامین اجتماعی و همچنین نسبت به برقراری بیمه اماکن، تجهیزات و نیروی انسانی شاغل و بیمه مسئولیت مدنی اقدام نمایند.

ماده ۲۵- توسعه واحدهای گیاهپزشکی پس از اخذ مجوز از سازمان نظام مهندسی در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی بلامانع است.

ماده ۲۶- صاحبان واحدهای گیاهپزشکی می توانند در چارچوب ضوابط و مقررات با موافقت سازمان نظام مهندسی کشاورزی نسبت به جابجایی واحد در محدوده تعیین شده اقدام و مراتب توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی به سازمان حفظ نباتات گزارش می گردد.

ماده ۲۷- اعتبارات مورد نیاز جهت امور اجرایی و نظارتی این دستورالعمل از محل تعرفه های تعیین شده تامین می گردد .

ماده ۲۸- تعرفه های مربوطه در سه ماه اول هر سال در قالب نظام تعیین تعرفه های وزارت جهاد کشاورزی تعیین و توسط وزیر جهاد کشاورزی جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره: در صورتیکه به هر دلیل تصویب و ابلاغ تعرفه های جدید در زمان مقتضی با تاخیر همراه باشد، آخرین تعرفه های ابلاغی ملاک عمل می باشد.

ماده ۲۹ - واحدهای گیاهپزشکی موظفند تعرفه های تعیین شده انواع خدمات را در معرض دید مراجعین قرار داده و در زمان ارائه خدمات حق دریافت هیچگونه وجهی خارج از مبلغ تعرفه های ابلاغی را ندارند.

ماده ۳۰ - سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است در جهت تسریع و تسهیل در انجام کار، اطلاعات مربوط به مراحل صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری را به نحو مقتضی در اختیار عموم قرار دهد.

ماده ۳۱ - سازمان نظام مهندسی در چارچوب دستورالعمل های مربوطه، نسبت به نظارت بر فرایند صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری اقدام نماید. در صورتیکه بر اساس نتایج نظارت بعمل آمده یا حسب اعلام سازمان حفظ نباتات، سازمان نظام مهندسی کشاورزی وظایف و تعهدات موضوع این دستورالعمل و سایر دستورالعمل های مربوطه رعایت نکرده باشد، مراتب به کمیته مرکزی موضوع ماده ۹ این دستورالعمل ارجاع و در صورت احراز تخلف توسط کمیته مذکور و با توجه به مفاد تعهدنامه محضری ماخوذه از متقاضی ضمن ابطال مجوزها و پروانه های صادره، مراتب تخلف جهت رسیدگی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اعلام گردیده و سازمان مذکور مکلف به رسیدگی به موضوع می باشد.

تبصره ۱: جبران هرگونه خسارت وارده به متقاضی یا سایر اشخاص ذینفع، ناشی از عملکرد سازمان نظام مهندسی کشاورزی، برعهده متخلف یا متخلفان بوده و سازمان نظام مهندسی مکلف به برخورد قانونی با آنان می باشد.

تبصره ۲: با توجه حساسیت فعالیت شرکتهای دفع آفات نباتی و ضدعفونی در امر صادرات، واردات و ترانزیت محصولات کشاورزی چنانچه نمایندگان سازمان حفظ نباتات یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی در اعمال نظارت از شرکتهای مذکور به موارد تخلف یا قصور برخورد کرده و مراتب به سازمان نظام مهندسی کشاورزی اعلام شود آن سازمان موظف است بلافاصله نسبت به تعلیق پروانه بهره برداری شرکت متخلف اقدام و سپس نسبت به لغو مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری طبق رای مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

ماده ۳۲- تخلفات واحدهای گیاهپزشکی موضوع این دستورالعمل ضمن اعلام موضوع درخصوص عرضه و فروش کالا خارج از شبکه به تعزیرات حکومتی، به هیاتهای انتظامی سازمان نظام مهندسی کشاورزی ارجاع تا درچارچوب ضوابط و مقررات مورد بررسی قرار گیرد.

ماده ۳۳- تعداد و ترکیب نیروی انسانی متخصص واحدهای گیاهپزشکی به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

ترکیب و تعداد نیروی انسانی واحدهای گیاهپزشکی

واحد گیاهپزشکی	تخصص
فروشگاه آفت کش های نباتی	مسئول فنی (کارشناس گیاه پزشکی و یا یکی از رشته های مرتبط با آن)
شرکت توزیع آفت کش های نباتی	مسئول فنی (کارشناس گیاهپزشکی)
آزمایشگاه تشخیص آفت و بیماری های گیاهی (کلینیک گیاهپزشکی)	۱. مسئول فنی (کارشناس گیاهپزشکی) ۲. کارشناس فنی (کارشناس گیاهپزشکی) بدیهی است با توجه به حجم خدمات و نوع خدمات، تعداد و ترکیب نیروی انسانی افزایش می یابد که در صورت نیاز از رشته های اصلی و مرتبط گیاهپزشکی استفاده شود.
شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی	۱. مسئول فنی (کارشناس گیاهپزشکی) ۲. کارشناس فنی (کارشناس گیاهپزشکی) بدیهی است با توجه به حجم خدمات و نوع خدمات، تعداد و ترکیب نیروی انسانی افزایش می یابد که در صورت نیاز از رشته های اصلی گیاهپزشکی استفاده شود.
مرکز تولید عوامل ماکروارگانیک کنترل بیولوژیک آفات (انسکتاریوم)	۱. مسئول فنی (کارشناس گیاهپزشکی) ۲. کارشناس فنی (کارشناس گیاهپزشکی) بدیهی است با توجه به حجم خدمات و نوع خدمات، تعداد و ترکیب نیروی انسانی افزایش می یابد که در صورت نیاز از رشته های اصلی یا مرتبط گیاهپزشکی استفاده شود.

ماده ۳۴- تمامی متقاضیان ایجاد واحدهای گیاهپزشکی موظفند در زمان صدور مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری نسبت به معرفی مسئول فنی با شرایط ذیل اقدام نمایند:

- الف - قبولی در آزمون فنی مرتبط براساس ضوابط ابلاغی از سوی سازمان حفظ نباتات
- ب - داشتن عضویت معتبر و پروانه اشتغال به کار از سازمان نظام مهندسی کشاورزی
- ج - ارائه تعهدنامه محضری مبنی بر رعایت کلیه دستورالعمل ها و ضوابط مربوطه.
- د - حضور تمام وقت در واحد گیاهپزشکی.

هـ شرکت در دوره ها و کارگاه های بازآموزی و کسب امتیاز لازم.

تبصره ۱: در صورتیکه متقاضی دارای شرایط مسئول فنی بوده و براساس تعهدنامه محضری مسئولیت انجام وظایف را بپذیرد نیاز به معرفی فرد دیگری به عنوان مسئول فنی نمی باشد.

تبصره ۲: عدم حضور مسئول فنی در واحد گیاهپزشکی در هر شرایطی رافع مسئولیتهای وی نمی باشد.

تبصره ۳: تمدید مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری صرفاً با رعایت شرایط بندهای (ب) و (هـ) صورت می پذیرد.

ماده ۳۵- واحدهای گیاهپزشکی مجاز به استفاده از کارکنان شاغل در دستگاههای دولتی و عمومی بعنوان مسئول فنی نمی باشند.

تبصره ۵: شرکتها و موسسات دولتی و عمومی به شرط داشتن سایر شرایط از شمول این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۳۶- آزمون فنی مربوط به متقاضیان صدور پروانه مسئول فنی صرفاً یک نوبت و در زمان اولین درخواست توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی صورت می گیرد.

ماده ۳۷- سازمان نظام مهندسی کشاورزی مسئول اجرای این دستورالعمل می باشد.

ماده ۳۸- چنانچه در تفسیر و یا تعبیر هر یک از مواد این دستورالعمل اختلاف نظر حادث شود ملاک عمل نظر سازمان حفظ نباتات خواهد بود.

ماده ۳۹- این دستورالعمل در ۳۹ ماده و ۲۴ تبصره تنظیم و پس از ابلاغ توسط وزیر جهاد کشاورزی لازم الاجرا می باشد.

محمد علی جوادی

احمد کبیری

محمد علی باغستانی میبدی

معاون

رئیس سازمان

رئیس سازمان

توسعه مدیریت و منابع انسانی

نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

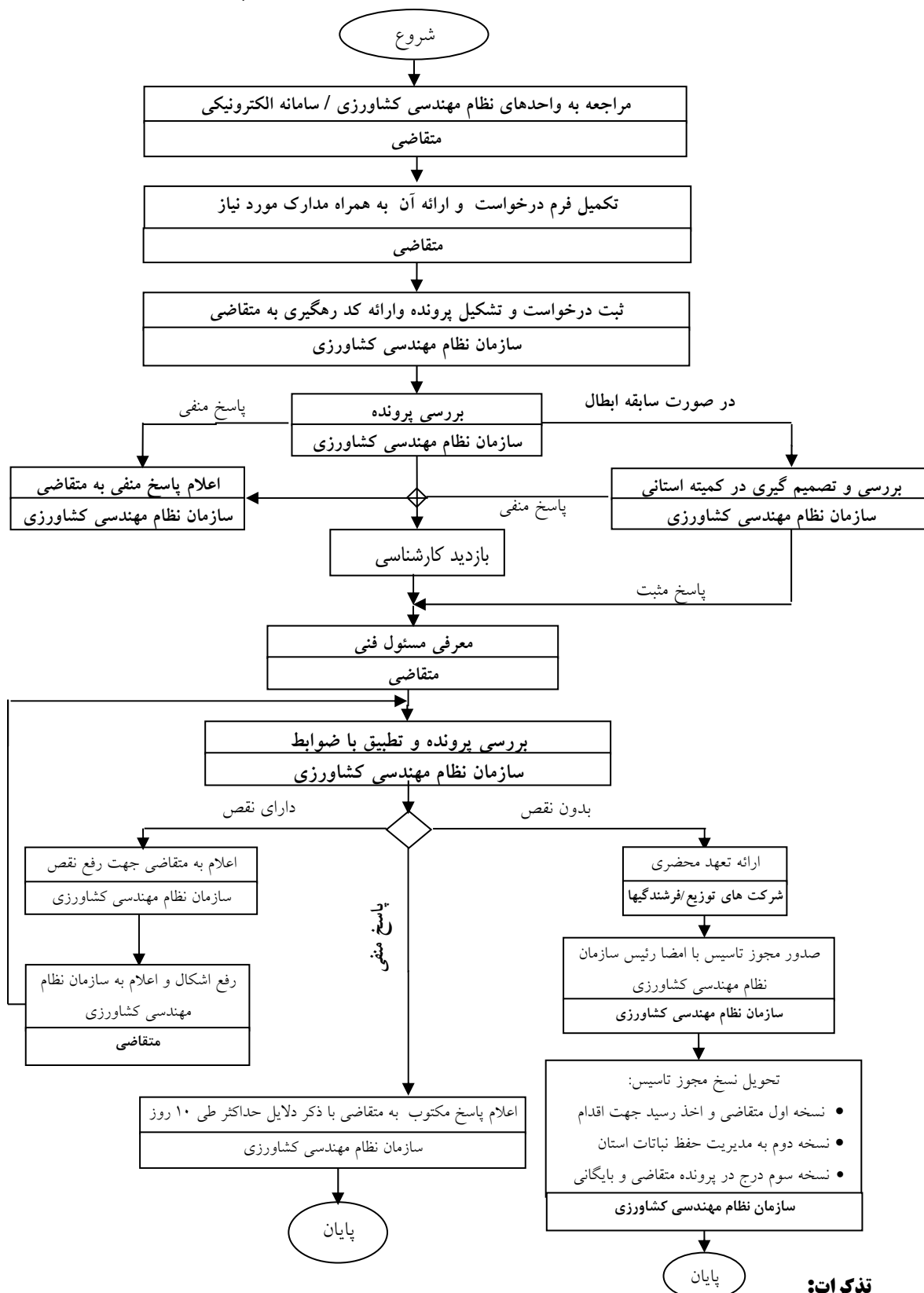
حفظ نباتات کشور

بخش دوم

فرآیندها

- فرآیند صدور مجوز تاسیسی
- فرآیند صدور پروانه بهره برداری
- فرآیند تمدید مجوز تاسیسی و پروانه بهره برداری
- فرایند آموزش عمومی ویژه کارکنان شاغل در صدور مجوزها و پروانه ها
- فرایند آموزش تخصصی ویژه کارکنان شاغل در واحدهای گیاهپزشکی
- فرایند صدور پروانه مسئول فنی واحد گیاهپزشکی

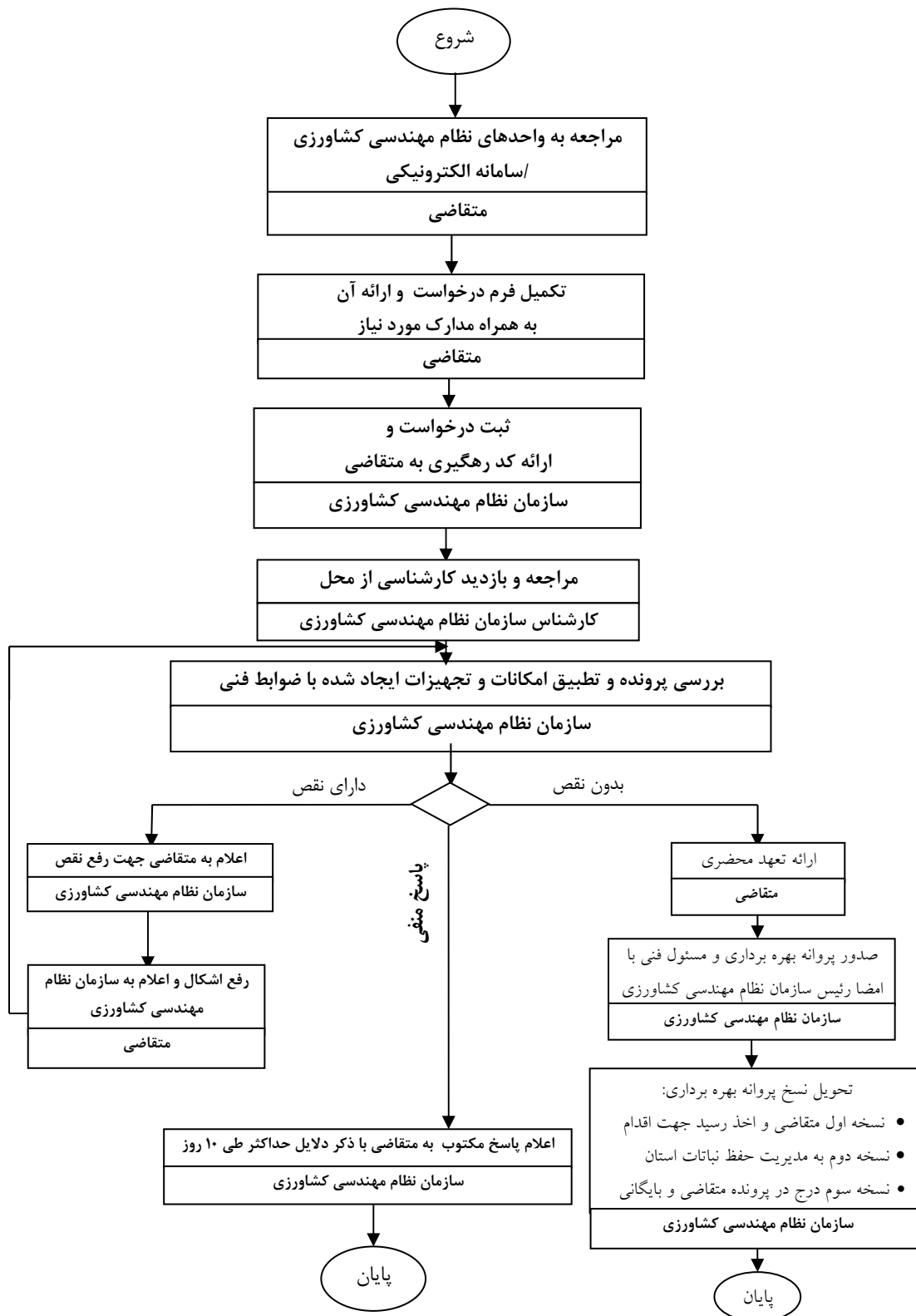
فرآیند صدور مجوز تاسیس واحدهای گیاهپزشکی



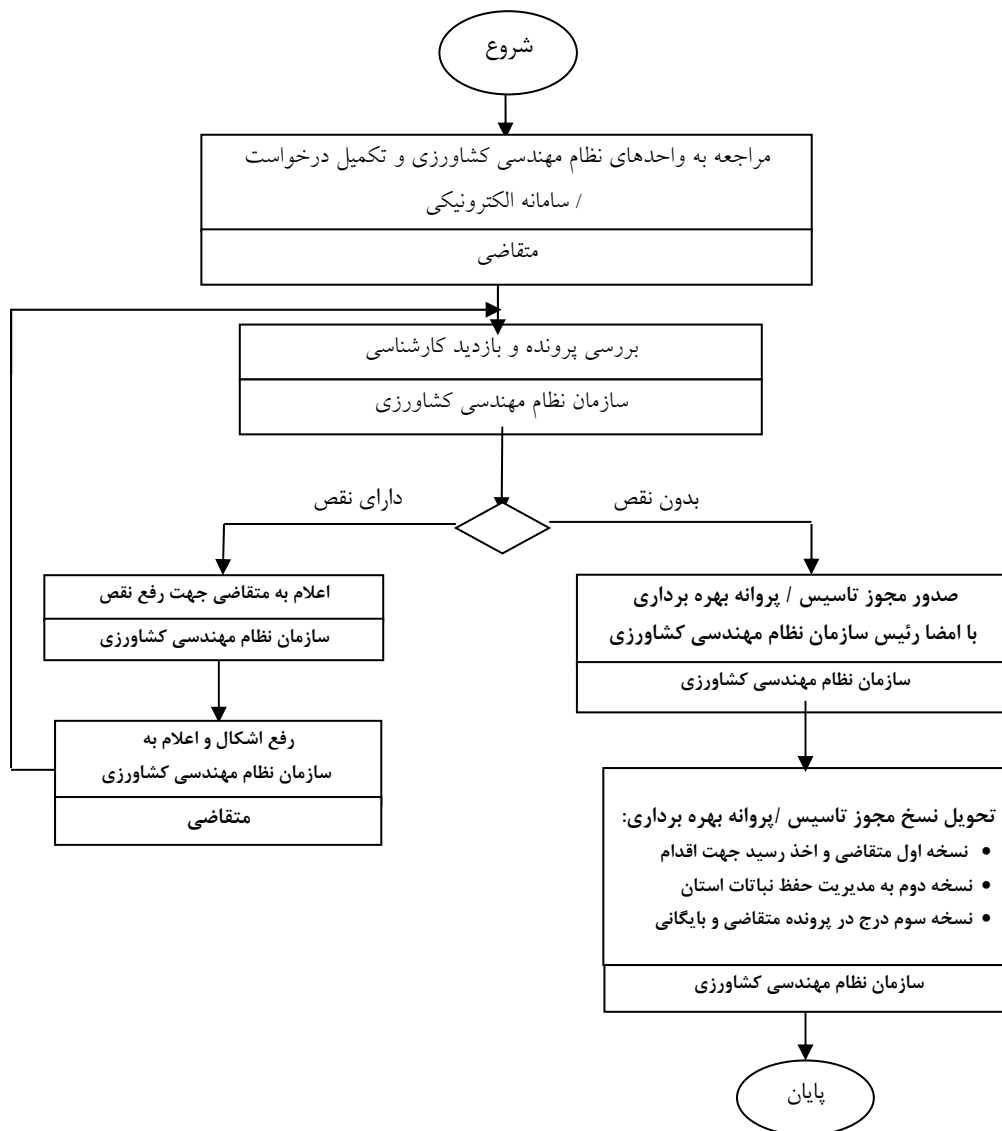
تذکرات:

- لازم به یادآوری است کلیه کلینیک ها ، انسکتاریوم ها و شرکتهای دفع آفات نباتی و ضدعفونی موظفند علاوه بر مجوز تاسیس نسبت اخذ پروانه بهره برداری نیز اقدام نمایند.

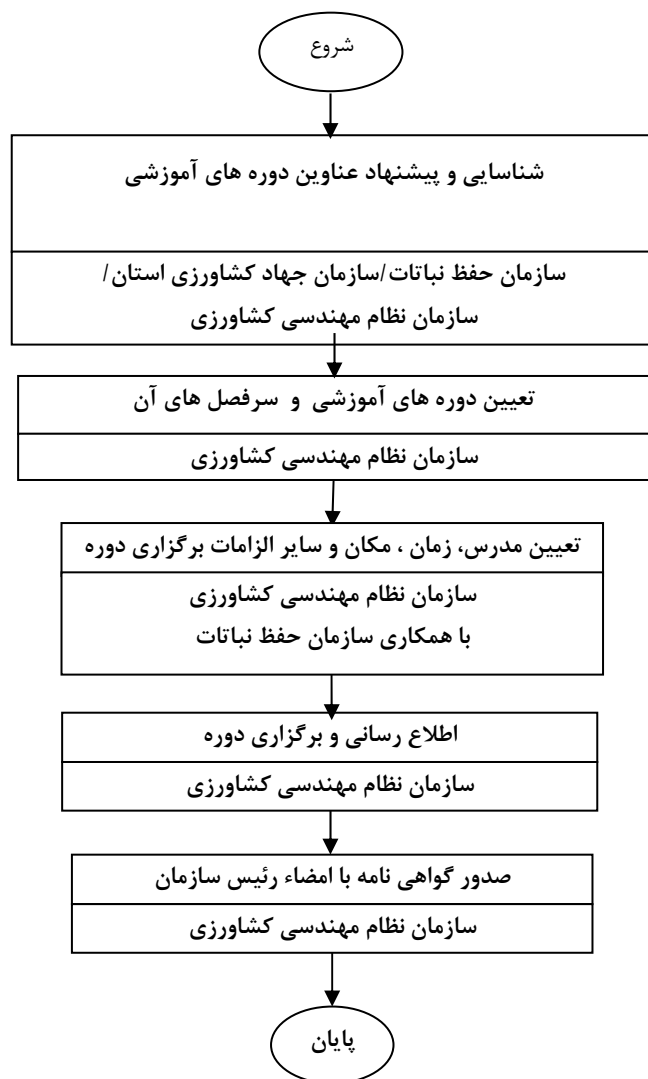
فرآیند صدور پروانه بهره برداری کلینیک ها، انستیتار یومها و شرکتهای دفع آفات نباتی و ضد عفونی



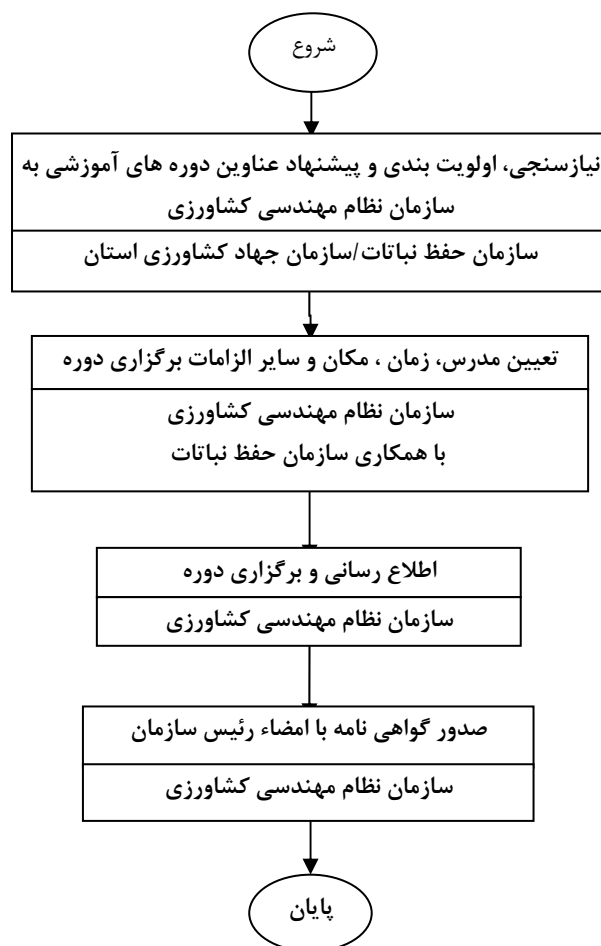
فرآیند تمدید مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری



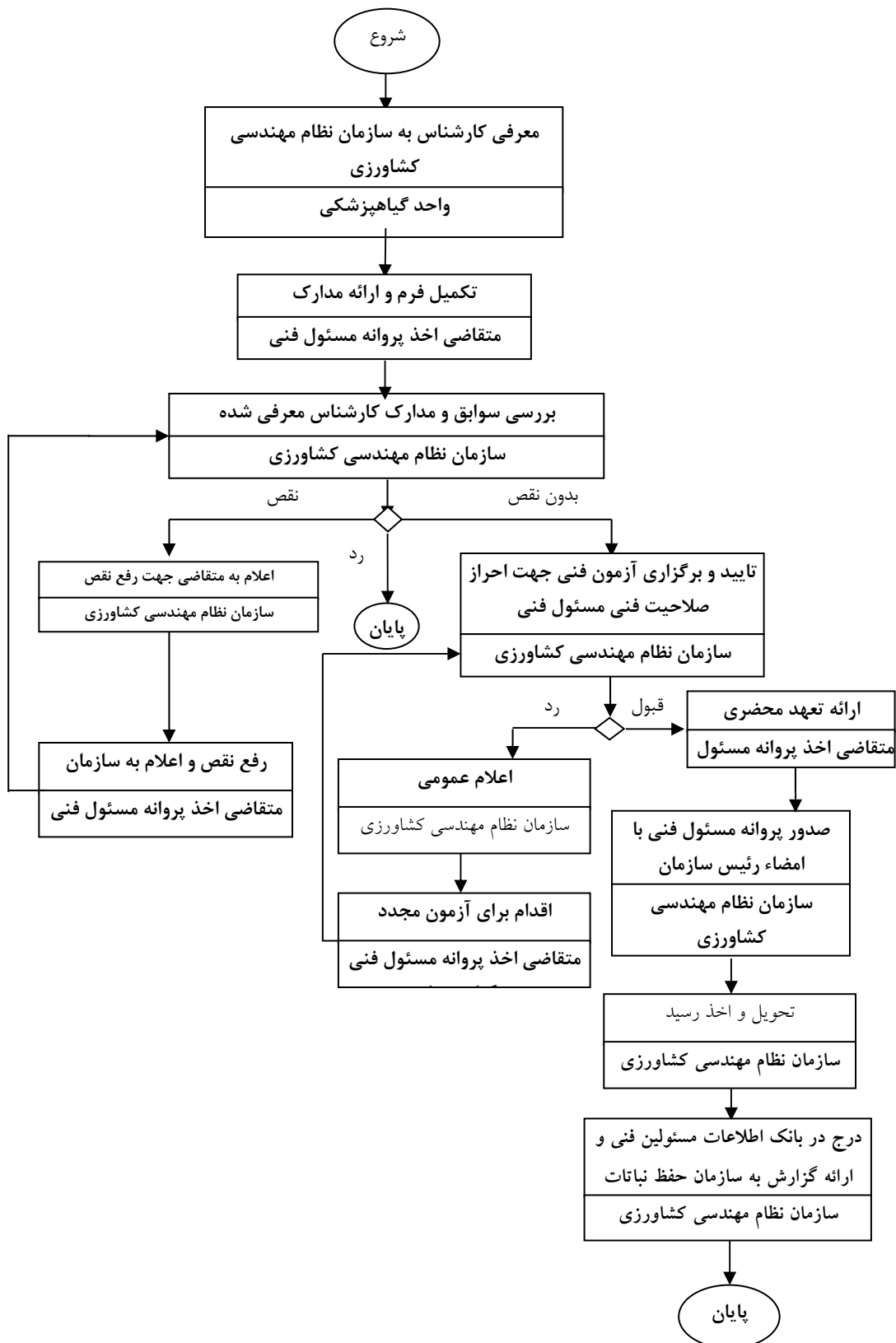
فرایند آموزش عمومی ویژه کارکنان شاغل در صدور مجوزها و پروانه ها



فرایند آموزش تخصصی ویژه کارکنان شاغل در واحدهای گیاهپزشکی



فرایند صدور پروانه مسئول فنی واحدهای گیاهپزشکی



بخش سوم فرم ها

عناوین فرم های مربوط به صدور مجوزها و پروانه های واحدهای گیاهپزشکی :

- (۱) فرم درخواست صدور مجوز تاسیس
- (۲) فرم درخواست صدور پروانه بهره برداری
- (۳) فرم درخواست تمدید مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری
- (۴) فرم گزارش فنی بازدید کارشناس جهت صدور، تمدید و توسعه پروانه بهره برداری کلینیک های گیاهپزشکی، انسکتاریوم ها و شرکت دفع آفات نباتی و ضدعفونی
- (۵) فرم تعهد محضری متقاضی
- (۶) فرم تعهد محضری مسئول فنی
- (۷) فرم مجوز تاسیس آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی(کلینیک گیاهپزشکی) اشخاص حقیقی
- (۸) فرم مجوز تاسیس آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی(کلینیک گیاهپزشکی) اشخاص حقوقی
- (۹) فرم مجوز تاسیس مرکز تولید عوامل ماکروارگانسیم کنترل بیولوژیک آفات (انسکتاریوم) اشخاص حقیقی
- (۱۰) فرم مجوز تاسیس مرکز تولید عوامل ماکروارگانسیم کنترل بیولوژیک آفات (انسکتاریوم) اشخاص حقوقی
- (۱۱) فرم مجوز تاسیس شرکت دفع آفات نباتی و ضدعفونی اشخاص
- (۱۲) فرم مجوز تاسیس شرکت توزیع و پخش سراسری آفت کش های نباتی اشخاص
- (۱۳) فرم مجوز تاسیس نمایندگی شرکت توزیع و پخش سراسری آفت کش های نباتی در استان اشخاص حقیقی
- (۱۴) فرم مجوز تاسیس نمایندگی شرکت توزیع و پخش سراسری آفت کش های نباتی در استان اشخاص حقوقی
- (۱۵) فرم مجوز تاسیس فروشگاه آفت کش های نباتی اشخاص حقوقی
- (۱۶) فرم مجوز تاسیس فروشگاه آفت کش های نباتی اشخاص حقیقی
- (۱۷) فرم پروانه بهره برداری آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی(کلینیک گیاهپزشکی) اشخاص حقیقی
- (۱۸) فرم پروانه بهره برداری آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی(کلینیک گیاهپزشکی) اشخاص حقوقی

۱۹) فرم پروانه بهره برداری مرکز تولید عوامل ماکروارگانسیم کنترل بیولوژیک آفات
(انسکتاریوم) اشخاص حقیقی

۲۰) فرم پروانه بهره برداری مرکز تولید عوامل ماکروارگانسیم کنترل بیولوژیک آفات (انسکتاریوم)
اشخاص حقوقی

۲۱) فرم پروانه بهره برداری شرکت دفع آفات نباتی و ضدعفونی اشخاص

۲۲) فرم پروانه اشتغال بکار مسئول فنی

«درخواست صدور مجوز تاسیس واحدهای گیاهپزشکی»

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

سلام علیکم

احتراماً، اینجانب نام نام خانوادگی با شماره شناسنامه
کد ملی صادره از میزان تحصیلات رشته
تحصیلی کدپستی به نمایندگی از جانب خود □ یا شرکت /
تعاونی □ (نام شرکت / تعاونی) به شماره ثبت مورخ شناسه ملی
..... تقاضا دارم طبق نظام صدور مجوزها و پروانه های واحدهای گیاهپزشکی نسبت به
صدور مجوز تاسیس کلینیک گیاهپزشکی □، انسکتاریوم □، شرکت دفع آفات نباتی و ضدعفونی
□، شرکت توزیع آفت کشتهای نباتی □، فروشگاه آفت کشتهای نباتی □ به
نشانی اقدام فرمائید.

آدرس محل سکونت
.....

شماره تلفن تماس
.....

تلفن همراه
.....

نام و نام خانوادگی

امضا

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

«درخواست پروانه بهره برداری کلینیک گیاهپزشکی/ انسکتاریوم/ شرکت دفع آفات نباتی وضد عفونی»

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.....

سلام علیکم

احتراماً، اینجانب نام نام خانوادگی با شماره شناسنامه
..... کد ملی کد پستی صادره از میزان
تحصیلات رشته تحصیلی به نمایندگی از جانب خود □ یا شرکت/
تعاونی □ (نام شرکت/ تعاونی) به شماره ثبت مورخ
..... شناسه ملی تقاضا دارم طبق مجوزها و پروانه های واحدهای گیاهپزشکی
نسبت به صدور پروانه بهره برداری کلینیک گیاهپزشکی □، انسکتاریوم □، شرکت دفع آفات نباتی و
ضد عفونی □

به نشانی اقدام فرمائید.

آدرس محل سکونت.....

شماره تلفن تماس.....

تلفن همراه

نام و نام خانوادگی

امضا

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

«درخواست تمدید مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری»

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.....

سلام علیکم

احتراما، اینجانب نام نام خانوادگی..... / شرکت/

تعاونی..... به شماره ثبتشناسه ملی..... باتوجه به انقضای

مجوز تاسیس/ پروانه بهره برداری به شماره مورخ تقاضا دارم طبق نظام مجوزها و

پروانه های واحدهای گیاهپزشکی نسبت به تمدید مجوز تاسیس/ پروانه بهره برداری اقدام فرمائید .

آدرس واحد گیاهپزشکی:

تلفن تماس :

نام و نام خانوادگی

امضا

بسمه تعالی

بازدید کارشناس جهت صدور، تمدید و توسعه پروانه بهره برداری
کلینیک / انسکتاریوم / شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی

الف (مشخصات کارشناس بازدید کننده :

نام :	نام خانوادگی :	رشته تحصیلی :
شماره نظام مهندسی :		نشانی و تلفن محل کار :

ب (مشخصات کلینیک / انسکتاریوم / شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی :

نام واحد :
نام مدیر واحد :
نام مسئول فنی واحد :
نوع فعالیت :
تاریخ اخذ مجوز :
نشانی :
شماره تلفن : نمابر :
کد پستی :

ج (وضعیت نیروی انسانی :

تعداد کارکنان	دکتر	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	زیر دیپلم	جمع

د) امکانات سخت افزاری و نرم افزاری :

۱- امکانات آزمایشگاهی (مطابق لیست پیوست) :

۲- امکانات کارگاهی (مطابق لیست پیوست) :

۳- پایگاههای اطلاعاتی و سیستم های کامپیوتری :

۴-امکانات کتابخانه ای (تعداد کتابها و نشریات علمی و تخصصی) :

هـ) نظریه کارشناس به همراه کروکی محل استقرار:

نام و نام خانوادگی و امضاء
کارشناس فنی نظام مهندسی کشاورزی
تاریخ :

تعهد محضری متقاضی

اینجانب شرکت..... فرزند..... شماره شناسنامه/ شماره ثبت شرکت..... صادره از/ ثبت در متولد/ تاریخ ثبت آدرس و شماره تماس.....

به موجب این سند تعهد می نمایم که کلیه قوانین، مقررات و دستورالعمل های صادره از طرف سازمان حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی کشاورزی در خصوص واحد گیاهپزشکی تحت تصدی و مسئولیت خود را رعایت نمایم. و هرگونه تغییرات در اساسنامه، اعضاء هیئت مدیره، صاحبان امضاء و سهامداران، نشانی، شماره تلفن و.... را ظرف مدت یک ماه به اطلاع سازمان نظام مهندسی کشاورزی برسانم. و موظف به پذیرش کلیه مقررات و آرایه مستندات و گزارشات تخصصی و آمار و اطلاعات مربوط به عملیات واحد گیاهپزشکی تحت تصدی و مسئولیت خود به نمایندگان مدیریت حفظ نباتات استان ها و سازمان حفظ نباتات بوده و اقدام به ارسال گزارش عملکرد ماهیانه و سالیانه نمایم.

و همچنین تعهد می نمایم در راستای وظایف تعیین شده و مطابق دستورالعمل های ابلاغی از سوی سازمان حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی کشاورزی فعالیت نمایم و چنانچه در اثر قصور، بی احتیاطی و عدم توجه به دستورالعمل های سازمان و اجرای ناقص یا اشتباه در عملیات واحد گیاهپزشکی تحت تصدی و مسئولیت خود و سایر اقدامات تخصصی توسط این شرکت و یا اینجانب، هر گونه قصور و مشکلی حادث گردد، مسئولیت مادی و معنوی خسارت پیش آمده را پذیرفته و ملزم به جبران خسارت وارده می باشم. و سازمان حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی و یا سایر مراجع ذیصلاح حق دارند پروانه اینجانب/ این شرکت را ابطال یا به حالت تعلیق درآورند و اینجانب حق هر گونه ادعا و اعتراض بعدی را از خود از هر حیث و جهت سلب و ساقط می نمایم. و ذمه سازمان حفظ نباتات را نسبت به اقدامات خود از هر حیث و جهت مبرا می نمایم.

امضاء متقاضی

تعهد محضری مسئول فنی

اینجانب فرزند..... شماره شناسنامه..... کد ملی صادره از..... متولد.....
آدرس و شماره تماس.....

در تایخ ذیل حاضر در دفتر گردید آقا/ خانم و پس از حضور اظهار و اقرار صریح نمود مبنی بر اینکه چون اینجانب بعنوان مسئول فنی شرکت/ واحد معرفی گردیده ام با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون حفظ نباتات و آیین نامه اجرایی آن و سایر مقررات و دستورالعمل های مربوطه به موجب این دستورالعمل متعهد و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوطه می باشد، رعایت کلیه شروط و تعهدات ظهر پروانه مسئول فنی می باشم، رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی مربوطه، رعایت کلیه موارد ایمنی و بهداشتی و مجهز شدن به سامانه ارتباطی و عضویت در شبکه ملی توزیع و فروش آفتکشها، نظارت و کنترل توزیع سموم و آفتکشها در سطح کشور، نظارت بر انجام فعالیت های جاری و وظایف پرسنل تحت سرپرستی، سازماندهی و حفظ اسناد و مدارک، حضور تمام وقت در شرکت، رعایت معیارها و موازین معتبر فنی در بررسیهای کارشناسی و همچنین در تدوین و تنظیم گزارش کارشناسی، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای، قبول مسئولیت کارشناسی فقط در محدوده صلاحیت مندرج در پروانه کارشناسی خود، سرپرستی کلیه امور فنی واحد، کنترل و نظارت بر حسن اجرای ضوابط، مقررات و تعرفه های مصوب قانونی وزارت جادکشاورزی، تنظیم گزارش های ادواری و اتفاقی جهت مقام مافوق و دارنده پروانه بهره برداری طبق مقررات، همکاری با بازرسان اعزامی سازمان نظام مهندسی کشاورزی سازمان / حفظ نباتات و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز در چارچوب مقررات ابلاغی.

در صورتیکه اینجانب به هر یک از تعهدات عمل ننمایم، سازمان حفظ نباتات/ سازمان نظام مهندسی کشاورزی و یا سایر مراجع ذیربط و ذیصلاح به تشخیص خود می توانند پروانه صادره را ابطال و اینجانب حق هرگونه ادعا و اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط می نمایم.

تاریخ.....

امضاء مسئول فنی